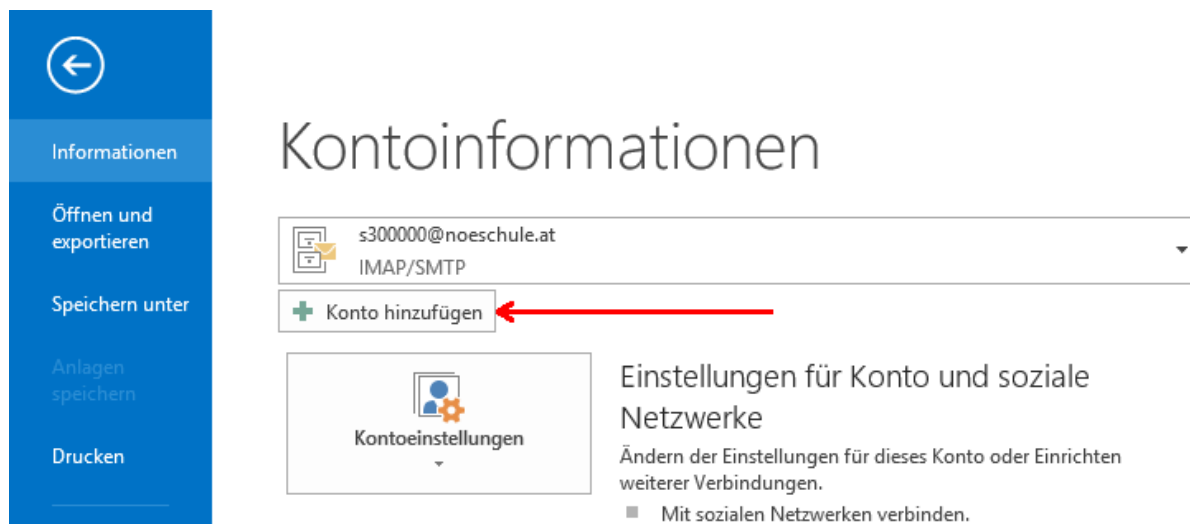
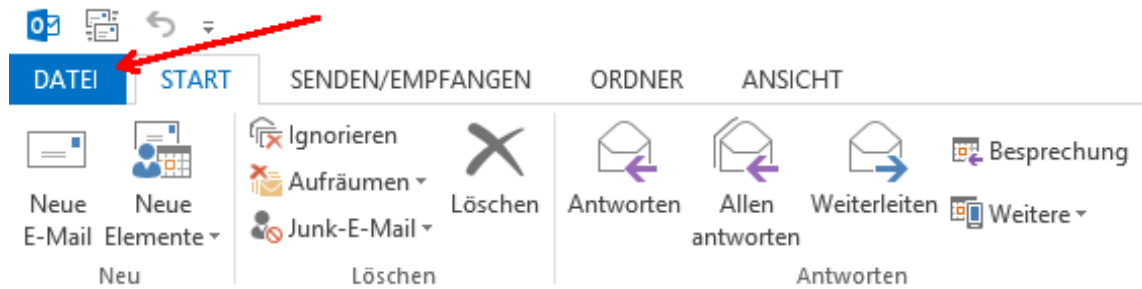


E-Mail-Konto in Microsoft Outlook 2013 als IMAP einrichten

Folgende Anleitung funktioniert analog gleich für Outlook 2010 !

Öffnen Sie Microsoft Outlook 2013

Klicken Sie zunächst auf „Datei“ und wählen Sie unter dem Menüpunkt „Kontoinformationen“ den Button „Konto hinzufügen“ aus.



Wählen Sie „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ und klicken Sie auf „Weiter“.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

Markieren Sie den Punkt „POP oder IMAP“ und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

Tragen Sie nun im folgenden Fenster die „Benutzer-, Server- und Anmeldeinformationen“ ein.

1. Benutzerinformationen

Ihr Name: <Schulbezeichnung> (z.B.: NMS Musterhausen)

E-Mail-Adresse: sSKZ@noeschule.at (z.B.: s300000@noeschule.at)

2. Serverinformationen

Kontotyp: „IMAP“

Posteingangsserver: „mail.noeschule.at“

Postausgangsserver (SMTP): „mail.noeschule.at“

3. Anmeldeinformationen

Benutzername: sSKZ@noeschule.at (z.B.: s300000@noeschule.at)

Kennwort: <ihr postalisch übermitteltes Kennwort>

Damit Sie über dieses neue Konto E-Mails versenden können, klicken Sie anschließend auf „Weitere Einstellungen“.

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

1 Benutzerinformationen
Ihr Name: NMS Musterhausen
E-Mail-Adresse: s300000@noeschule.at

2 Serverinformationen
Kontotyp: IMAP
Posteingangsserver: mail.noeschule.at
Postausgangsserver (SMTP): mail.noeschule.at

3 Anmeldeinformationen
Benutzername: s300000@noeschule.at
Kennwort: *****
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

1 Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

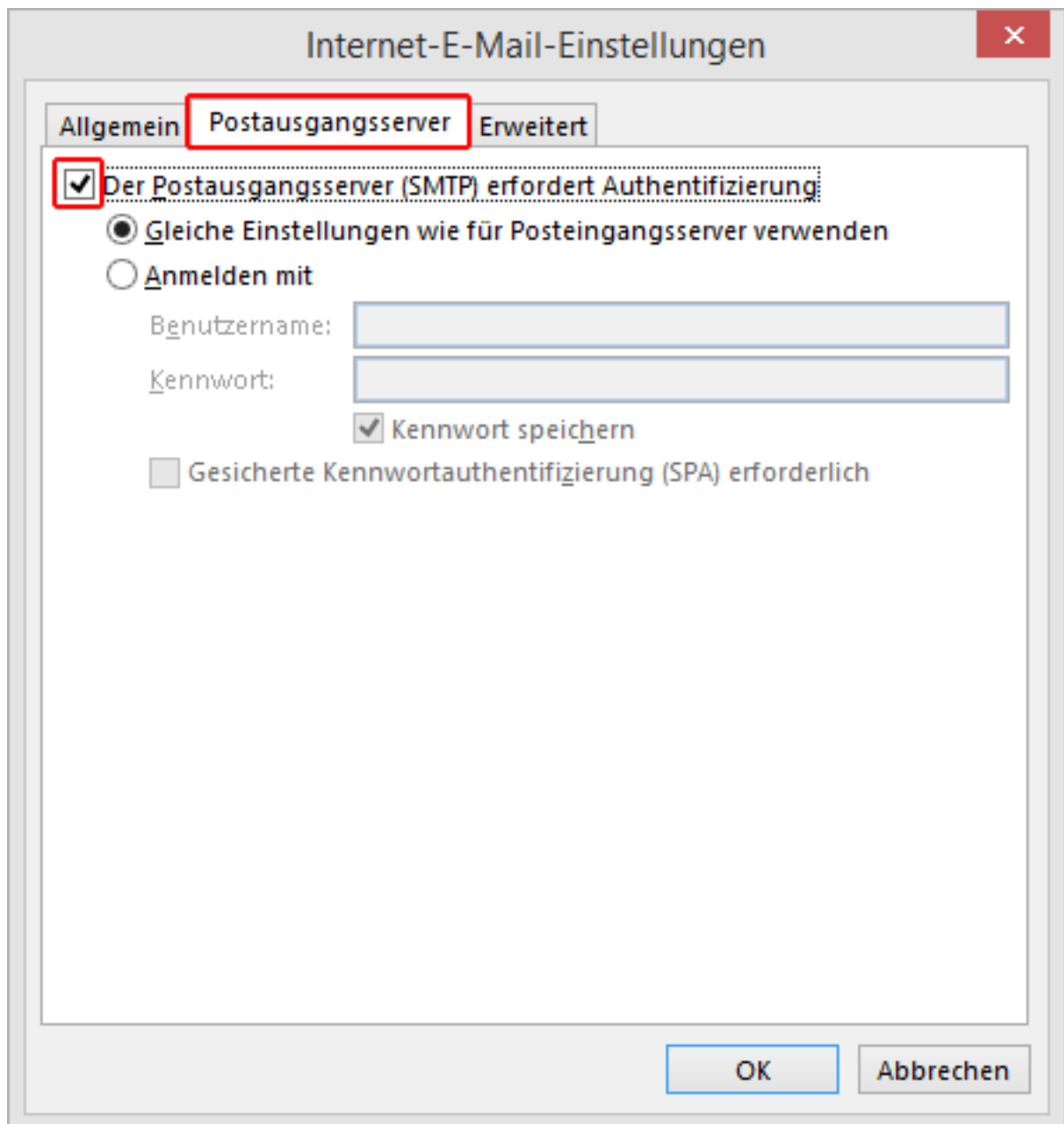
2 Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

3 E-Mail im Offlinemodus: Alle

4 Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Aktivieren Sie am Reiter „Postausgangsserver“ die Auswahlbox „Der Posteingangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“. Wählen Sie den Menüpunkt „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ aus. Klicken Sie dann auf „OK“.



Wechseln Sie nun zum Reiter „Erweitert“ (1). Setzen Sie ein Häkchen bei „Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)“. Wählen Sie die Daten für „Posteingangs- (2) und Postausgangsserver“ (3) aus.

Posteingangsserver (IMAP): 993, Häkchen bei „Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)“

Postausgangsserver (SMTP): 25, „Automatisch“

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver **Erweitert** 1

Serveranschlussummern

Posteingangsserver (IMAP): 993 Standard verwenden 2

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: SSL

Postausgangsserver (SMTP): 25

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: Automatisch

Servertimeout 3

Kurz Lang 1 Minute

Ordner

Stammordnerpfad:

Gesendete Elemente

Keine Kopien gesendeter Elemente speichern

Gelöschte Elemente

Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben
Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.

Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

OK Abbrechen

Schließen Sie den Vorgang mit „OK“ ab.