

Exchange-2013 - Einrichtung eines Exchange 2013 Kontos mit autodiscover unter Outlook 2007/2010/2013

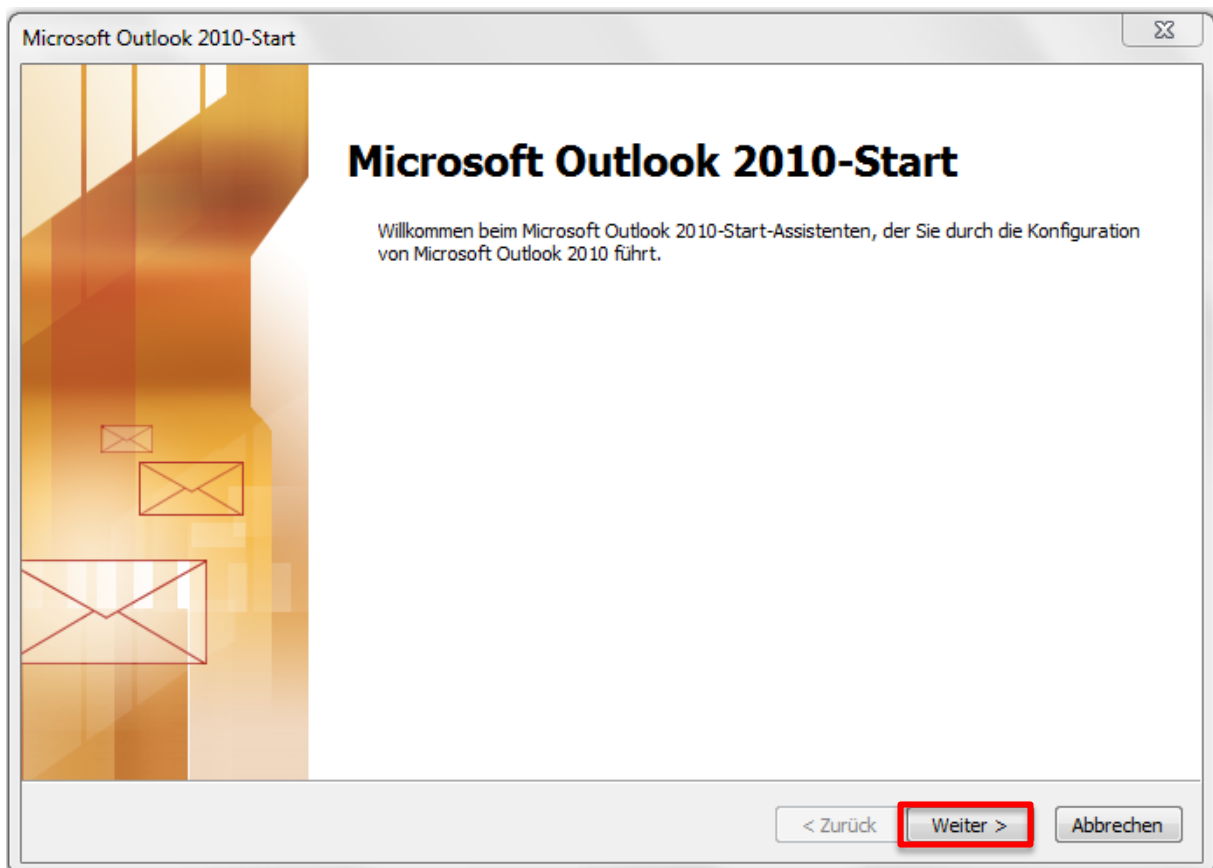
Für die Einrichtung Ihres Exchange-Kontos können Sie die Autodiscover-Funktion von Microsoft Outlook nutzen.

Durch diese Funktion wird Ihr E-Mail-Konto automatisch eingerichtet, ohne dass Sie spezielle Einstellungen vornehmen müssen. Diese Funktion steht seit Microsoft Outlook 2007 SP3 zur Verfügung. Für ältere Outlook-Versionen sind nicht benutzbar.

Hinweis für Apple-Nutzer: die Autodiscover-Funktion steht auch für Apple Mail seit Apple OS X 10.6 (Snow Leopard) bereit.

Beim ersten Start von Microsoft Outlook wird der Einrichtungsassistent automatisch gestartet.

Bestätigen Sie den Begrüßungsdialog mit einem Klick auf die Schaltfläche *Weiter*.



Lassen Sie die Abfrage, ob Sie ein E-Mail-Konto konfigurieren möchten, aktiviert und klicken Sie erneut auf *Weiter*.

Konto konfigurieren

E-Mail-Konten

Sie können Outlook für Verbindungen mit einem Internet-E-Mail-Server, Microsoft Exchange oder einem anderen E-Mail-Server konfigurieren. Möchten Sie ein E-Mail-Konto konfigurieren?

Ja
 Nein

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Tragen Sie im nächsten Fenster Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Die Eingabe Ihres Kennworts ist an dieser Stelle noch nicht nötig.

Achten Sie darauf, dass die Option zur manuellen Konfiguration (links unten) **NICHT** aktiviert ist und bestätigen Sie Ihre Eingaben durch einen Klick auf *Weiter*.

Neues Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten

Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen automatisch zu konfigurieren.

E-Mail-Konto
 Textnachrichten (SMS)
 Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

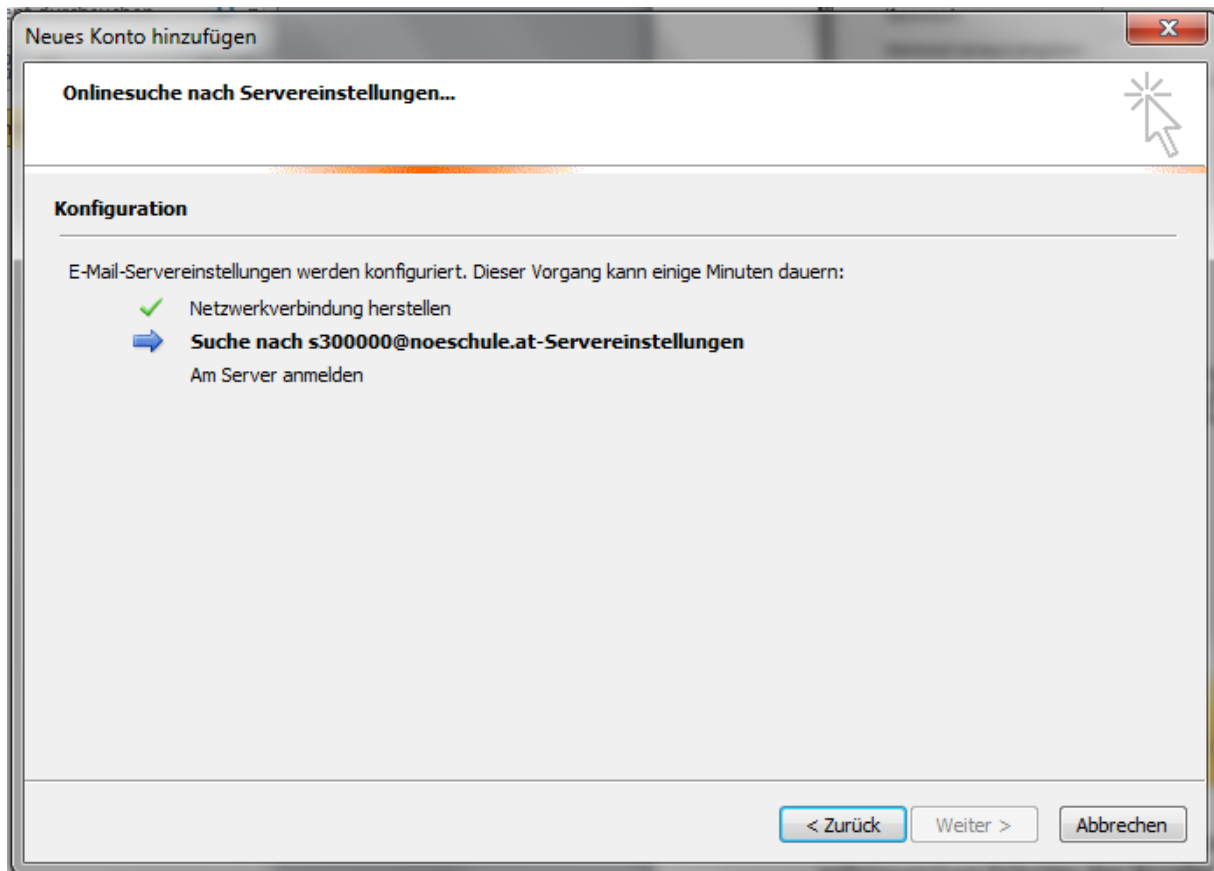
E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

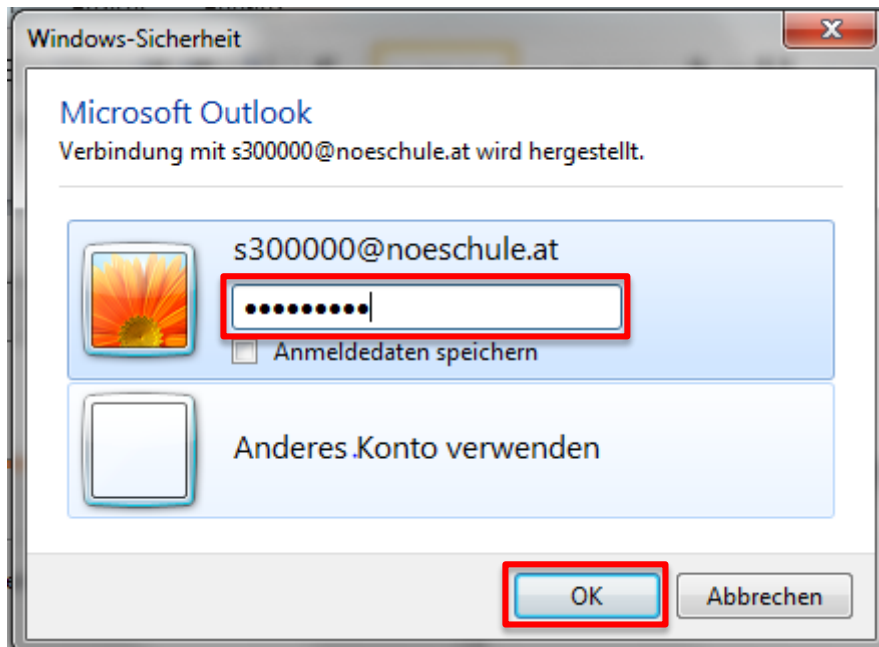
Es wird eine Verbindung zum Server hergestellt. Dies kann unter Umständen eine gewisse Zeit in Anspruch nehmen. Haben Sie Geduld!



Sofern eine Abfrage erscheint, ob die automatische Konfiguration zugelassen werden soll, bestätigen Sie diese mit einem Klick auf *Zulassen*.

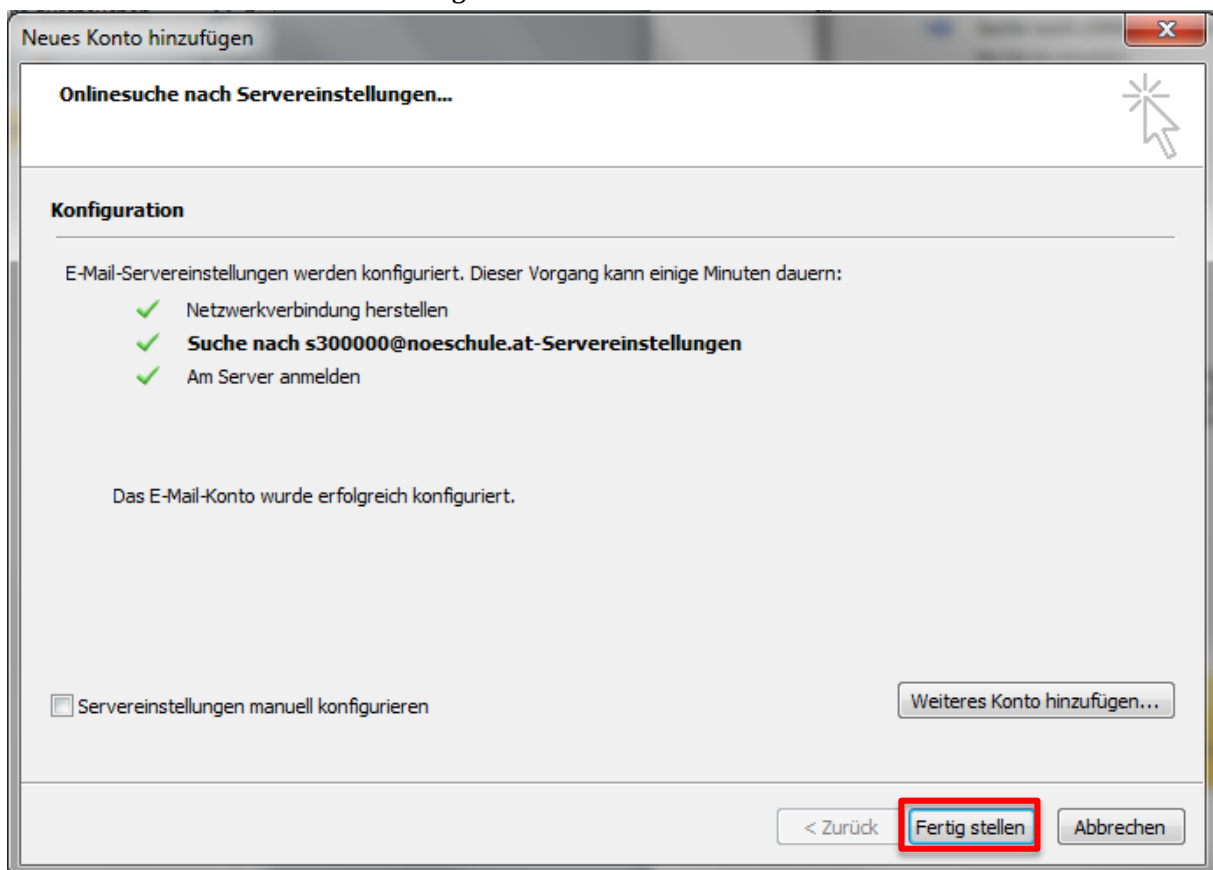


Daraufhin erscheint ein Fenster, in dem Sie sich authentifizieren müssen. Klicken Sie in dem Fenster auf *Anderes Konto verwenden* und geben als Benutzername (der Text über der Kennworteingabezeile) s und Ihre Schulkennzahl gefolgt von **@noeschule.at** ein (z. B. *s300000@noeschule.at*). Als Kennwort verwenden Sie das postalisch übermittelte Kennwort.



Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf *OK*. Das Authentifizierungsfenster schließt sich.

In dem Fenster des Einrichtungsassistenten erhalten Sie Rückmeldungen über die erfolgreichen Schritte der Konfiguration. Sollten alle Schritte erfolgreich durchgeführt worden sein, klicken Sie unten rechts im Fenster auf die Schaltfläche *Fertig stellen*.



Die automatische Konfiguration ist damit abgeschlossen und Sie können Microsoft Outlook verwenden.

