

# Schulerfolgsstatistik:

1. Anmelden Sokrates
2. Im aktuellen Schuljahr 2017/18 bleiben
3. Auswertung Dynamische Suche

**SOKRATES** Username: Mi.Graf - WEB-Direktor

Schuljahr: 2017/18 Schule: NNÖMS Fels am Wagram (32101)

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Kategorie: Statistiken  
 Name der Abfrage: 440 Schulerfolgsstatistik  
 Anmerkung: Statistische Auswertungen des

Kategorie: Statistiken

Name der Abfrage: 440 Schulerfolgsstatistik

Hackerl bei: alles auswählen/abwählen

Kategorie: Statistiken  
 Name der Abfrage: 440 Schulerfolgsstatistik  
 Anmerkung: Statistische Auswertungen des Schulerfolges

Klasse: - keine Auswahl -  
 Schulform: - keine Auswahl -  
 Schulstufe: - keine Auswahl -

alle auswählen/abwählen

- Nummerierung
- Schulkenzahl
- Klasse
- Schulform
- Schulstufe
- Anfang
- Ende
- AO
- Ausgezeichneter Erfolg
- Guter Erfolg
- Bestanden
- 1 Nicht genügend mit Aufstiegskausel
- Nicht bestanden aber Aufstieg
- Aufstiegsberechtigt
- 1 Nicht genügend ohne Aufstiegskausel
- 2 Nicht genügend
- 3 Nicht genügend
- mehr als 3 Nicht genügend
- Nicht Bestanden
- Nachtragsprüfung
- Nicht Beurteilt
- Nicht Aufstiegsberechtigt
- Modular Gesamt
- Modular keine 5
- Modular Eine 5
- Modular Zwei 5
- Modular Drei 5
- Modular >= Vier 5

Speichern Initialisieren Ausführen

4. Ausführen
5. Exportieren(CSV)

#	Schulkenzahl	Klasse	Schulform	Schulstufe	Anfang	Ende	AO
1	321012	1FEK	0830	05	14	14	0
2	321012	1GEK	0830	05	15	14	0
3	321012	2FEK	0830	06	17	18	0
4	321012	2GEK	0830	06	17	17	0
5	321012	3A	0830	07	18	18	0
6	321012	3F	0830	07	19	19	0
7	321012	3G	0830	07	18	18	0
8	321012	4F	0830	08	15	14	0
9	321012	4G	0830	08	18	18	0

1 - 9 von 9 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Spaltenüberschrift Drucken:  Auswahlkriterien Drucken:

Drucken Exportieren(CSV) Exportieren(XLS) Exportieren(DOCX) Zurück

6. Datei am PC abspeichern!
7. Die zuvor abgespeicherte Datei kann nun im Portal importiert und ggf. können bei Änderungen die Zahlen auch in der Portalapplikation bearbeitet werden.

## Schülerzahlen:

1. Anmelden Sokrates
2. Im aktuellen Schuljahr 2017/18 bleiben
3. Auswertung Dynamische Suche

Kategorie: Statistiken

Name der Abfrage: 100 Schüler pro Klasse

Hackerl bei alle auswählen/abwählen

The screenshot shows the 'Dynamische Suche' (Dynamic Search) interface. On the left, there are input fields for 'Kategorie' (set to 'Statistiken'), 'Name der Abfrage' (set to '100 Schüler pro Klasse'), 'Anmerkung' (with a text area containing 'Zum Stichtag aktive SchülerInnen pro Klasse (auch prov. Klassen)'), and 'Stichtag' (set to '06.06.2018'). On the right, there is a list of checkboxes for selecting fields to display in the results. The 'alle auswählen/abwählen' checkbox is checked, along with 'Nummerierung', 'Schule', 'Kurzbezeichnung', 'Typ', 'Gemeinde', 'Bezirk', 'Schuljahr', 'Klasse', 'Klassenvorstand', 'Anz\_M', 'Anz\_W', and 'Anz'.

Speichern Initialisieren Ausführen

4. Ausführen
5. Exportieren (CSV)

		wagram					
8	321012	NNÖMS Fels am Wagram	NMS	32106	21	2017/18	4F
9	321012	NNÖMS Fels am Wagram	NMS	32106	21	2017/18	4G

1 - 9 von 9 Einträge      35 | 50 | 100 | Alle

Spaltenüberschrift Drucken:  Auswahlkriterien Drucken:

Drucken Exportieren(CSV) Exportieren(XLS) Exportieren(DOCX) Zurück

- 6) Speichern und Upload ins Portal.

## MIS BD NÖ

Nach Login ins Noeschule.at Verwaltungsportal folgen sie dem Link „Schulerfolge“ **1** auf der Startseite.

Das Login ins Portal erfolgt mit den Noeschule.at Verwaltungsmail-Accountdaten ([sSKZ@noeschule.at](mailto:sSKZ@noeschule.at)) auf <https://portal.noeschule.at> .

Startseite

Maturanten mit Auszeichnung

**2**

### Information

Im Moment ist es nicht möglich die Schulführer-Daten zu bearbeiten.  
Es wird an einer neuen Lösung gearbeitet.  
IT - Abteilung Bildungsdirektion NOE

### Anleitungen

+ Neues Dokument oder Dateien hierhin ziehen

✓	Name	Geändert	Geändert von
	APS_EDWIN_Export_Schulerfolgsstatistik	07.06.2018	Administrator
	APS_SOKRATES_Export_Schulerfolgsstatistik	07.06.2018	Administrator
	Datensatz_hinzufügen_ändern_bearbeiten	10.10.2018	Administrator
	Meldung_Schulerfolge_AHS_BMHS	07.06.2018	Administrator

**1**

**Link zur Schulorganisation (Schulerfolge, AHS-Reife, etc..)**

Schulorganisation

Schulaufsicht-Präsentationen und

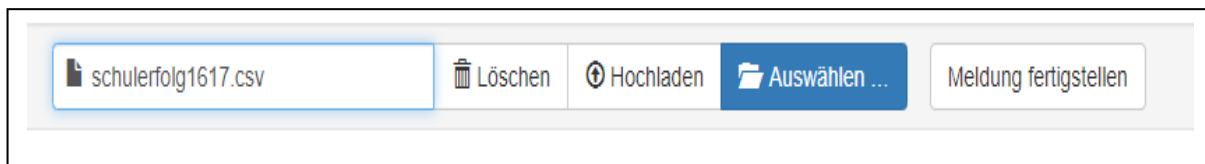
Nach der Weiterleitung zu MIS BD NÖ erhalten sie eine Übersicht der für die Schule zu erledigenden Meldungen auf der Startseite.-

**Wichtig!** Das aktuelle Schuljahr ist in der Menüleiste zu wählen!

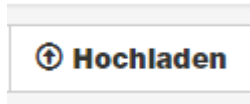
## Import CSV Datei

### Wichtig!

Der Import der csv Dateien erfolgt bei allen Meldungstypen gleich und wird daher nur beispielhaft anhand des Imports der Schulerfolge in diese Anleitung dokumentiert.



- 1.) Auswahl des Meldungstyps
- 2.) Auswahl der zuvor erstellten csv Datei aus Sokrates, Untis,...
- 3.) Nach Auswahl der richtigen Datei kann diese mit „**Hochladen**“ in das Portal geladen werden.



- 4.) Nach dem Hochladen können die Daten noch manuell bearbeitet werden.
- 5.) Mit dem Button „**Meldung fertigstellen**“ wird die Meldung als abgegeben Markiert.

MIS LSR NÖ Übersicht Schülerzahlen Schulerfolge RDP Benutzer:s977777 Schuljahr: 2017/18

### Übersicht

2 Geplante Meldung(en) 1 Abgegebene Meldung(en) Alle Meldungen (3)

#### Alle Meldung(en)

Schulkennzahl	Schule	Meldungstyp	Termin	Abgegeben
S977777	s977777	Schülerzahlen	25.06.2018 13:00:00	25.05.2018 13:23:34
S977777	s977777	Schulerfolge	25.06.2018 13:00:00	
S977777	s977777	Relfe- / Diplom- und Abschlussprüfungen	25.06.2018 13:00:00	